



**GRUP ȘCOLAR
„ALEXANDRU VLAHUȚĂ” ȘENDRICENI**

B-DUL VICTORIEI, NR. 119 DOROHOI, JUD. BOTOȘANI

TELEFON: +40 23 161.01.24 • FAX: +40 23 160.62 .18

Adresa WEB: <http://gsvlahuta.licee.edu.ro>

E-MAIL: vlahuta@vlahuta.netcomputers.ro



Nr. 1868 din data 11.10.2011

RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

ANUL ȘCOLAR 2010-2011

Numele unității de ÎPT	GRUPUL ȘCOLAR ALEXANDRU VLAHUȚĂ ȘENDRICENI
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	Bd. Victoriei Nr.119 Dorohoi ,jud. Botoșani Telefon : 0231/610124 ;fax:0231/606218 ;email :vlahuta @vlahuta.net computers . ro
Perioada acestui raport de autoevaluare	de la: 1.09.2010 până la : 1.09.2011
Numele directorului	LUNGU SERGIU
Semnătura directorului	
Data raportului procesului de autoevaluare	1.10.2011

Data Validării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Rezumat al procesului de autoevaluare

Raportul de autoevaluare reflectă activitatea desfășurată în școală pentru a asigura o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, în vederea adaptării socio- economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană. Raportul este realizat de către membrii C.E.A.C. împreună cu secretarul școlii și șefii de arii curriculare. Activitatea școlii este corelată cu PLAI și PRAI și ghidată de PAS cu perspectivă până în anul 2013. Misiunea școlii este clar definită și echipa de management duce o politică activă de promovare a valorilor școlii. Personalul este bine informat și este dedicat țelurilor școlii. Managerii și întregul personal împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora. Grupul Școlar Al. Vlahuță Șendriceni urmărește formarea personalității autonome și creative a elevilor, asigurând o pregătire de înaltă calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale, care să le permită elevilor exercitarea unei profesii în domeniul lor de pregătire, continuarea studiilor în învățământul superior sau realizarea propriei afaceri.

C.E.A.C. a realizat la începutul anului școlar Planul de acțiune pentru îndeplinirea principiilor calității și Planul de îmbunătățire a activității. Acțiunile cuprinse în aceste două documente au fost monitorizate pe parcursul întregului an școlar. Pe baza acestor documente realizate, fiecare arie curriculară, profesor, maistru sau personal auxiliar au avut de realizat mai multe activități care să satisfacă descriptorii de performanță pentru fiecare principiu de calitate. Conducerea școlii a luat măsurile necesare pentru realizarea acțiunilor prevăzute în Planul de îmbunătățire. O parte din acțiunile cuprinse în planul de îmbunătățire nu s-au realizat integral din cauza lipsei finanțării. Autoevaluarea s-a făcut continuu pe tot parcursul anului analizând rezultatele acțiunilor propuse în Planul de acțiune.

Raportul de autoevaluare s-a realizat pe baza analizei activităților realizate din Planul de acțiune, Planul de îmbunătățire și a altor acțiuni desfășurate în scopul promovării unui învățământ modern, desfășurat într-un climat intern stimulativ atât pentru elevi cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale:

- În școală sunt elaborate documente din care reies valorile și codurile de comportament: Regulamentul de ordine interioară, Dosarul comisiei de calitate – atribuții, Fișele de atribuții ale personalului școlii.
- Resursele financiare sunt utilizate în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea programelor de învățare
- Ședințe de analiză a C.P.
- Realizarea unor sondaje pentru a determina gradul de satisfacție al elevilor și părinților
- Ședințe de analiză a Planului de îmbunătățire în C.A.
- Realizarea inspecțiilor de evaluare.

- Observarea lecțiilor de către directori ,inspectori și membrii C.E.A.C.
- Participarea profesorilor și elevilor la activități educative și culturale.
- Controlul portofoliilor profesorilor.
- Evaluarea activității și rezultatelor elevilor la examene de finalizare a studiilor.
- Discuții cu elevii și părinții acestora.
- Discuții cu personalul din școală.
- Inspecții pentru obținerea gradelor didactice,
- Urmărirea activității elevilor și cadrelor didactice care realizează orele de practică comasată la agenți economici.
- Realizarea unor statistici privind rezultatele elevilor și analiza acestora.
- Analiza activităților desfășurate în școală în cadrul C.E.A.C. cu informarea C.A.
- Întâlniri cu agenții economici și factorii de decizie locală.
- Analiza realizării programelor de activitate a ariilor curriculare și comisiilor
- Întâlniri cu transportatorii elevilor
- Realizarea unor activități extracurriculare la care au fost invitați părinți,elevi, cadre didactice și reprezentanți ai unor instituții și fundații.
- Evaluări externe realizate de ISJ Botoșani

Rezumat al punctelor tari și slabe

Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe **cheie** ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS).

Puncte tari cheie

- Responsabilitățile personalului didactic și nedidactic sunt clar definite și înțelese. Fișele postului pentru tot personalul școlii sunt realizate, cunoscute și semnate.
- S-a desfășurat un proiect Leonardo pentru un grup de 10 elevi și un profesor care vor participa la un stagiu de pregătire de 3 săptămâni la Liceul Edouard de Chambray din Franța.
- Spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi.
- Sunt susținute activitățile care urmăresc formarea continuă, mărirea nivelului mediu de formare a forței de muncă în special în mediul rural.
- Avem relații foarte bune de colaborare cu agenții economici la care elevii noștri desfășoară instruirea practică fiind încheiate contracte de parteneriat.
- Am obținut rezultate bune obținute de elevi la examene de certificare a competențelor profesionale, olimpiade, concursuri, cercuri și întreceri sportive
- Asociația părinților elevilor din GSAV Șendriceni sprijină școala financiar.
- Activități realizate în parteneriat cu Poliția și Fundația Tineri pentru tineri.
- Preocupare constantă din partea conducerii școlii și profesorilor pentru promovarea imaginii școlii în zona Dorohoi și realizarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2011-2012.

Puncte slabe cheie

- S-au îmbunătățit condițiile de cazare în internatul școlii prin înlocuirea acoperișului și montarea geamurilor și ușilor termopan dar nu s-a terminat de reabilitat tot internatul.
- Procent mic de promovabilitate la examenul de bacalaureat.
- La sfârșit de an au fost înregistrate un număr mare de absențe motivate și nemotivate.
- Au fost și sunt probleme privind achiziționarea combustibilului necesar încălzirii școlii datorită lipsei fondurilor necesare ce trebuie asigurate de Consiliul Local Șendriceni.
- Din cauza lipsei de combustibil pentru centrala termică am fost nevoiți să învățăm în două schimburi în localul Șendriceni și să reprogramăm instruirea practică.

- CDL - ul se adaptează la nevoile și interesele comunității locale și a partenerilor sociali.
- Circulația informațiilor este eficientă și multidirecțională. Informațiile sunt transmise prin email pentru profesori și prin afișare pe panouri pentru elevi și părinți. Sunt realizate regulat întâlniri cu părinții și elevii.
- Profesorii folosesc și actualizează metodele, resursele, sarcinile de predare formare răspund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de învățare.
- A scăzut numărul elevilor corigenți pe primul semestru.

Aprecieri generală

- Părinții apreciază eforturile profesorilor pentru dotările și facilitățile oferite de școală și susțin, după posibilități, diversificarea și îmbunătățirea acestora.
- Completarea continuă a portofoliilor și verificarea acestora cu ocazia efectuării inspecțiilor și observărilor la ore; centralizarea datelor și arhivarea documentelor atestă perfecționarea continuă a personalului didactic.
- Există o comunicare eficientă între conducerea școlii, responsabilul C.E.A.C. consilierul educativ, responsabilul activității Consiliului elevilor și președintele acestuia.
- Creșterea siguranței prin legitimarea tuturor persoanelor care intră în școală de către profesorul de serviciu și portar.
- La inspecțiile efectuate pentru obținerea gradelor didactice profesorii au obținut calificative maxime consemnate în registrul de procese verbale.
- Procentul de promovabilitate la examenul de Bacalaureat este mic în comparație cu procentele realizate în anii precedenți.

- Pregătirea suplimentară a elevilor de la SAM, an de completare, liceu – ruta directă și ruta progresivă, selecții pentru olimpiade sau concursuri. Efectul acestei acțiuni constă în obținerea unor rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, atât la nivel de județ, cât și la nivel național ;
- Au fost realizate ore suplimentare de pregătire pentru elevi la disciplinele de examen.
- Există o bună colaborare între școală ,agenți economici și autoritățile locale.
- A fost realizat Planul de școlarizare pentru anul școlar 2011-2012 prin acțiuni de promovare a școlii în alte școli din zona Dorohoi.

Date statistice și de performanță

1. Numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);

ANUL ȘCOLAR 2008- 2009

Clase	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 20	Urban	Rural	Români	Moldoveni	Romi
Liceu clasa a IX-a	109	51	58	25	68	16	-	-	59	50	109	-	-
Liceu clasa a X-a	76	37	39	-	5	63	8	-	54	22	76	-	-
Liceu clasa a XI-a	80	36	44	-	-	4	76	-	58	22	80	-	-
Liceu clasa a XII-a	171	69	102	-	-	-	155	16	88	83	167	3	1
Liceu Clasa a XIII a	12	-	12	-	-	-	10	2	6	6	12	-	-
SAM clasa a IX-a	146	49	97	5	107	34	-	-	81	65	146	-	-
SAM clasa a X-a	178	52	126	-	67	110	1	-	47	131	178	-	-
SAM clasa a XI-a	146	48	98	-	-	-	132	14	62	84	146	-	-
Liceu F.R. clasa a XII-a	36	13	23	-	-	-	-	36	27	9	36	-	-
Liceu F.R. clasa a XIII-a	35	13	22	-	-	-	-	35	24	11	35	-	-

ANUL ȘCOLAR 2009- 2010

Clase	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 20	Urban	Rural	Români	Moldoveni	Romi
Liceu clasa a IX-a	220	64	156	45	148	27	-	-	56	164	220	-	-
Liceu clasa a X-a	98	44	54	5	67	17	9	-	17	81	98	-	-
Liceu clasa a XI-a	67	31	36	-	-	7	60	-	38	29	67	-	-
Liceu clasa a XII-a	150	59	91	-	-	-	136	14	78	72	150	-	-
Liceu Clasa a XIII a	58	26	32	-	-	-	9	49	17	41	58	-	-
SAM clasa a X-a	124	45	79	-	19	76	22	7	11	113	124	-	-
SAM clasa a XI-a	156	53	103	-	-	-	102	44	36	120	156	-	-
Liceu seral clasa a XII-a	60	24	36	-	-	-	-	60	48	12	60	-	-
Liceu F.R. clasa a XIII-a	34	12	22	-	-	-	-	34	22	12	34	-	-

ANUL ȘCOLAR 2010 – 2011

Clase	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 18	Urban	Rural	Români	Moldoveni	Romi
Liceu clasa a IX-a	174	45	129	15	125	24	7	3	25	149	174	-	-
Liceu clasa a X-a	177	52	125	12	127	27	6	5	37	140	177	-	-
Liceu clasa a XI-a	91	42	49	-	5	69	17	-	28	63	91	-	-
Liceu clasa a XII-a	59	27	32	-	-	-	34	25	21	38	59	-	-
Liceu SAM Clasa a XIII a	52	22	30	-	-	-	-	52	14	38	52	-	-
Liceu SAM Clasa a XII a	94	24	70	-	-	4	77	13	19	75	94	-	-
SAM clasa a XI-a	110	38	72	-	-	19	76	15	16	94	110	-	-
Liceu seral clasa a XII-a	31	12	19	-	-	-	-	31	23	8	31	-	-
Liceu seral clasa a XIII-a	52	24	28	-	-	-	-	52	39	13	52	-	-

Clase	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Români	Romi
grădiniță	95	45	50	-	95	95	-
clasa a - I- a	39	18	21	-	39	39	-
clasa a - II-a	31	13	18	-	31	31	-
clasa a - III-a	34	13	21	-	34	34	-
clasa a - IV-a	39	26	13	-	39	39	-
clasa a - V-a	41	18	23	-	41	41	-
clasa a - VI-a	29	18	11	-	29	29	-
clasa a - VII-a	33	16	17	-	33	33	-
clasa a - VIII-a	52	24	28	-	52	52	-

2.Numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani)

ANUL ȘCOLAR 2008 - 2009

Specializare	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 20	Români	Moldoveni	Romi
Liceu clasa a IX-a											
Tehnician operator tehnică de calcul	27	13	14	14	13	-	-	-	27	-	-
Tehnician activ. economice	28	15	13	16	12	-	-	-	28	-	-
Tehnician veterinar pentru animale de companie	27	11	16	20	6	1	-	-	27	-	-
Tehnician ecolog și protecția calității mediului	27	17	10	17	10	-	-	-	27	-	-
Liceu clasa a X-a											
Tehnician operator tehnică de calcul	25	10	15	-	15	10	-	-	25	-	-
Tehnician activ. Economice	26	16	10	-	16	10	-	-	26	-	-
Tehnician veterinar pentru animale de companie	25	11	14	-	21	3	1	-	25	-	-
Liceu clasa a XI-a											
Tehnician operator tehnică de calcul	28	10	18	-	2	24	2	-	28	-	-
Tehnician activ. economice	26	17	9	-	1	21	4	-	26	-	-

Specializare	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 20	Români	Moldoveni	Romi
Tehnician veterinar pentru animale de companie	26	9	17	-	1	23	2	-	26	-	-
Liceu clasa a XII-a											
Tehnician operator tehnică de calcul	27	11	16	-	-	1	26	-	26	-	1
Tehnician activ. economice	22	13	8	-	-	-	20	2	19	3	-
Tehnician ecolog și protecția calității mediului	18	5	13	-	-	-	18	-	18	-	-
Tehnician în administrație	18	9	9	-	-	-	17	1	18	-	-
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	54	-	54	-	-	-	32	22	54	-	-
Tehnician în ind. alimentară	26	26	-	-	-	-	24	2	26	-	-
Liceu clasa a XIII-a											
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	12	-	12	-	-	-	10	2	12	-	-
Tehnician în ind. alimentară	20	12	8	-	-	-	17	3	20	-	-
SAM clasa a IX-a											
Lucrător în mecanică de motoare	30	0	30	9	17	4	-	-	30	-	-
Lucrător în mecanica agricolă și forestieră	27	0	27	12	13	2	-	-	27	-	-
Lucrător instalator pentru	21	0	21	5	16	-	-	-	21	-	-

Specializare	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 20	Români	Moldoveni	Romi
construcții											
Lucrător în morărit și panificație	29	24	5	15	14	-	-	-	29	-	-
Lucrător în alimentație	29	23	6	8	21	-	-	-	29	-	-
SAM clasa a X-a											
Lucrător în mecanică de motoare	25	0	25	-	5	18	2	-	25	-	-
Lucrător în mecanica agricolă și forestieră	26	0	26	-	3	23	-	-	26	-	-
Lucrător în lăcătușărie mecanică structuri	25	0	25	-	4	21	-	-	25	-	-
Lucrător în alimentație	29	16	13	-	11	18	-	-	29	-	-
Lucrător instalator pentru construcții	23	8	15	-	6	17	-	-	23	-	-
Lucrător în morărit și panificație	27	19	8	-	2	22	3	-	27	-	-
Lucrător în tâmplărie	23	9	14	-	3	18	2	-	23	-	-
S.A.M. clasa a XI a											
Mecanic auto	31	0	31	-	-	2	29	-	31	-	-
Mecanic agricol	31	0	31	-	-	4	27	-	31	-	-
Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze	26	6	20	-	-	18	8	-	26	-	-
Ospătar	58	42	16	-	-	21	37	-	58	-	-

Specializare	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 20	Români	Moldoveni	Romi
(chelner)vânzător în unități de alimentație											
Liceu clasa a XII-a F.R.											
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	36	13	23	-	-	-	-	36	36	-	-
Liceu clasa a XIII-a F.R.											
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	35	13	22	-	-	-	-	35	35	-	-

ANUL ȘCOLAR 2009 - 2010

Specializare	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 20	Români	Moldoveni	Romi
Liceu clasa a IX-a											
Lucrător în lăcătușărie mecanică structuri	26	-	26	15	11	-	-	-	26	-	-
Lucrător în mecanica agricolă și forestieră	27	-	27	18	9	-	-	-	27	-	-
Lucrător în mecanică de motoare	29	-	29	19	10	-	-	-	29	-	-
Tehnician activ. economice	29	15	14	18	11	-	-	-	29	-	-
Lucrător instalator pentru construcții	28	-	28	20	8	-	-	-	28	-	-
Tehnician ecolog	23	7	16	16	7	-	-	-	22	-	1

Specializare	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 20	Români	Moldoveni	Romi
și protecția calității mediului											
Lucrător în alimentație	27	15	12	17	10	-	-	-	27	-	-
Lucrător în morărit și panificație	28	18	10	19	9	-	-	-	28	-	-
Liceu clasa a X-a											
Tehnician operator tehnică de calcul	30	10	20	-	18	12	-	-	30	-	-
Tehnician în activ. Economice	26	15	11	-	16	10	-	-	26	-	-
Tehnician veterinar	18	7	11	-	14	3	1	-	18	-	-
Tehnician ecolog și protecția calității mediului	23	12	11	-	13	10	-	-	23	-	-
X S.A.M.											
Lucrător în mecanică de motoare	24	-	24	-	17	7	-	-	24	-	-
Lucrător în mecanica agricolă și forestieră	24	-	24	-	16	8	-	-	24	-	-
Lucrător instalator pentru construcții	20	-	20	-	11	9	-	-	20	-	-
Lucrător în alimentație	28	22	6	-	19	9	-	-	28	-	-
Lucrător în morărit și panificație	29	21	8	-	23	6	-	-	29	-	-
Liceu clasa a XI-a											

Specializare	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 20	Români	Moldoveni	Romi
Tehnician operator tehnică de calcul	23	9	14	-	-	17	6	-	23	-	-
Tehnician activ. economice	25	13	12	-	-	19	6	-	25	-	-
Tehnician pentru animale de companie	21	9	12	-	-	17	4	-	21	-	-
Liceu clasa a XII-a											
Tehnician operator tehnică de calcul	25	10	15	-	-	-	25	-	25	-	-
Tehnician în activ. economice	26	17	9	-	-	-	26	-	26	-	-
Tehnician pentru animale de companie	24	9	15	-	-	-	22	2	24	-	-
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	33	-	33	-	-	-	24	5	33	-	-
Tehnician în ind. alimentară	43	25	18	-	-	-	37	6	43	-	-
Liceu seral clasa XII											
Tehnician în ind. alimentară	30	-	30	-	-	-	-	30	30	-	-
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	29	24	5	-	-	-	-	29	29	-	-
Liceu clasa a XIII-a											
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	31	-	31	-	-	-	-	31	31	-	-

Specializare	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 20	Români	Moldoveni	Romi
reparații											
Tehnician în ind. alimentară	27	26	1	-	-	-	-	27	27	-	-
S.A.M. clasa a XI a											
Mecanic auto	25	-	25	-	-	2	23	-	25	-	-
Mecanic agricol	24	-	24	-	-	3	21	-	24	-	-
Tinichigiu vopsitor auto	25	-	25	-	-	5	20	-	25	-	-
Brutar patiser preparator produse făinoase	31	21	10	-	-	18	13	-	31	-	-
Ospătar (chelner)vânzător în unități de alimentație	31	15	16	-	-	11	20	-	31	-	-
Tâmplar universal	21	5	16	-	-	3	18		21	-	-
Liceu clasa a XIII-a F.R.											
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	34	12	22	-	-	-	-	34	34	-	-

ANUL ȘCOLAR 2010-2011

Specializare	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 18	Români	Moldoveni	Romi
Liceu clasa a IX-a											
Lucrător în lăcătușărie mecanică structuri	27	-	27	4	16	3	2	2	27	-	-

Specializare	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 18	Români	Moldoveni	Romi
Lucrător în mecanica agricolă și forestieră	29	-	29	3	20	3	3	-	29	-	-
Lucrător în mecanică de motoare	29	-	29	1	27	1	-	-	29	-	-
Tehnician operator tehnică de calcul	29	14	15	2	17	10	-	-	29	-	-
Lucrător în alimentație	29	12	17	4	21	3	-	1	29	-	-
Lucrător în industrie alimentară	31	19	12	1	24	4	2	-	31	-	-
Liceu clasa a X-a											
Tehnician în activ. Economice	31	15	16	2	24	5	-	-	31	-	-
Lucrător instalator pentru construcții	19	-	19	2	12	3	1	1	19	-	-
Lucrător în mecanică de motoare	24	-	24	3	16	4	1	-	24	-	-
Lucrător în mecanica agricolă și forestieră	26	-	26	1	20	2	1	2	26	-	-
Lucrător mecanic lăcătușărie structuri	21	-	21	2	15	3	1	-	21	-	-
Lucrător în ind. alimentară	27	17	10	18	6	1	2	-	27	-	-
Lucrător în alimentație	29	20	9	2	22	4	1	-	29	-	-

Specializare	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 18	Români	Moldoveni	Romi
Liceu clasa a XI-a											
Tehnician operator tehnică de calcul	27	10	17	-	1	20	6	-	27	-	-
Tehnician activ. economice	23	13	10	-	1	18	4	-	23	-	-
Tehnician veterinar	16	6	10	-	1	10	5	-	16	-	-
Tehnician ecolog Protecția calității mediului	25	13	12	-	2	21	2	-	25	-	-
Liceu clasa a XII-a											
Tehnician operator tehnică de calcul	21	9	12	-	-	10	10	1	21	-	-
Tehnician în activ. economice	20	11	9	-	-	11	9	-	20	-	-
Tehnician pentru animale de companie	18	7	11	-	-	-	14	4	18	-	-
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	52	-	5	-	-	1	43	8	52	-	-
Tehnician în ind. alimentară	42	24	18	-	-	3	34	5	42	-	-
seral clasa XII											
Tehnician în ind. alimentară	31	12	19	-	-	-	3	28	31	-	-

Specializare	Total	Fete	Băieți	14-15	15-16	16-17	17-18	> 18	Români	Moldoveni	Romi
Liceu clasa a XIII-a SAM											
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	20	-	20	-	-	-	-	20	20	-	-
Tehnician în ind. alimentară	32	22	10	-	-	-	-	32	32	-	-
An completare - clasa a XI a											
Mecanic auto	25	-	25	-	1	18	5	1	25	-	-
Mecanic agricol	21	-	21	-	2	11	7	1	21	-	-
Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	15	-	15	-	1	6	6	2	15	-	-
Brutar patiser preparator produse făinoase	21	17	4	-	1	17	2	1	21	-	-
Ospătar (chelner)vânzător în unități de alimentație	28	21	7	-	-	25	3	-	28	-	-
Liceu clasa a XIII-a seral											
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	24	-	24	-	-	-	-	24	24	-	-
Tehnician în ind. alimentară	28	24	4				1	27	28		

3.Rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);

ANUL ȘCOLAR 2008-2009

Situația promovabilității la *liceu zi*

	Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
		Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
Filiera tehnologică	IX	105	54	51	47	58	92	46	46	45	47	87,61%
	X	73	45	28	68	5	67	43	24	62	5	91,78%
	XI	75	37	38	69	6	75	37	38	69	6	100%
	XII	142	56	86	82	60	141	56	85	82	59	99,29%
	XIII	31	18	13	15	16	30	18	12	15	15	96,77%
	Total	426	210	216	281	145	405	200	205	273	132	95,07%

Situația promovabilității la *liceu - frecvență redusă*

Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
XII	36	13	23	23	13	32	12	20	23	9	88,88%
XIII	36	13	23	27	9	35	13	22	25	10	97,22%
Total	72	26	46	50	22	67	25	42	48	19	93,05%

Situația promovabilității la *S.A.M.*

S.A.M.	Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
		Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
	IX	131	45	86	67	64	115	42	73	62	53	88,55%
	X	150	44	106	78	72	140	40	100	71	69	83,44%
	XI	118	42	76	69	49	103	39	64	64	39	90,57%
	Total	399	131	268	214	185	358	121	237	197	161	89,72%

ANUL SCOLAR 2009-2010**Situația promovabilității la *liceu zi***

	Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
		Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
Filiera tehnologică	IX	215	64	151	112	103	173	52	121	67	54	80,46%
	X	96	44	52	58	38	92	45	47	58	34	95,83%
	XI	65	30	35	42	23	60	28	32	39	21	92,30%
	XII	131	56	75	69	62	125	56	69	65	60	95,41%
	XIII	55	26	29	23	32	55	26	29	23	33	100%
	Total	562	220	342	304	258	505	207	298	252	253	89,85%

Situația promovabilității la *liceu - frecvență redusă*

Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
XIII	32	10	22	22	10	31	10	21	21	10	96,87%
Total	32	10	22	22	10	31	10	21	21	10	96,87%

Situația promovabilității la *S.A.M.*

S.A.M.	Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
		Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
	X	124	45	79	79	45	110	40	70	74	36	88,70%
	XI	136	41	95	67	69	128	37	91	62	66	94,11%
	Total	260	86	174	146	114	238	77	161	136	102	91,53%

Situația promovabilității la *liceu – seral*

Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
XII	54	24	30	46	8	52	24	28	44	8	96,29%
Total	54	24	30	46	8	52	24	28	44	8	96,29%

Situația promovabilității școli generale

CLASA	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
I	28	10	18	-	28	28	10	18	-	28	100%
II	37	15	22	-	37	33	13	20	-	33	89,18%
III	41	27	14	-	41	39	26	13	-	39	95,12%
IV	41	20	21	-	41	39	18	11	-	39	95,12%
V	42	24	18	-	42	35	22	13	-	35	83,33%
VI	36	18	18	-	36	33	16	17	-	33	91,66%
VII	58	25	33	-	58	52	24	28	-	52	89,65%
VIII	32	13	19	-	32	28	12	16	-	28	87,50%
TOTAL	315	152	163	-	315	287	141	146	-	287	91,11%

ANUL SCOLAR 2010-2011**Situația promovabilității la *liceu zi***

	Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
		Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
Filiera tehnologică	IX	169	45	12	24	145	154	42	112	21	133	91,12%
	X	163	45	118	34	129	156	41	115	30	126	95,70%
	XI	71	54	17	19	52	70	34	36	19	51	98,59%
	XII	129	45	84	41	88	125	44	81	37	88	96,89%
	XIII	46	21	25	12	34	44	20	24	12	32	95,65%
	Total	578	210	368	130	448	549	181	368	119	430	94,98%

Situația promovabilității la *S.A.M.*

	Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
		Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
S.A.M.	XI	83	29	54	23	60	83	29	54	23	60	100%
	Total	83	29	54	23	60	83	29	54	23	60	100%

Situația promovabilității la *liceu – seral*

Clasa	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
XIII L	24	-	15	21	3	15	-	15	15	-	62,5%
XIII J	28	24	4	18	10	21	18	3	13	8	75%
Total	52	24	19	39	13	36	18	18	28	8	69,23%

Situația promovabilității școli generale

CLASA	Rămași înscriși					Promovați					Procent
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	
I	40	18	22	-	40	40	18	22	-	40	100%
II	31	13	18	-	31	29	12	17	-	29	93,54%
III	35	13	22	-	35	32	12	20	-	32	91,42%
IV	39	26	13	-	39	38	25	13	-	38	97,43%
V	41	18	23	-	41	37	18	19	-	37	90,24%
VI	29	18	11	-	29	27	16	11	-	27	93,10%
VII	33	16	17	-	33	32	15	17	-	32	96,96%
VIII	52	24	28	-	52	49	23	26	-	49	94,23%
TOTAL	300	146	154	-	300	284	139	145	-	284	94,66%

4.Rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);

ANUL ȘCOLAR 2008-2009

Situația pierderilor de elevi, în anul școlar 2008–2009

Forma de învățământ	Înscriși inițial					Rămași înscriși					Pierderi				
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural
Liceu – zi	448	212	236	298	150	426	210	216	281	145	22	2	20	17	5
Liceu – frecvență redusă	71	28	43	50	21	71	28	43	50	21	0	0	0	0	0
Școala de arte și meserii	470	133	337	223	247	399	131	268	214	185	71	2	69	9	62
Total general	989	373	616	571	418	896	369	527	545	351	93	4	89	26	67

ANUL ȘCOLAR 2009-2010

Situația pierderilor de elevi, în anul școlar 2009–2010

Forma de învățământ	Înscriși inițial					Rămași înscriși					Pierderi				
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural
Liceu – zi	593	224	369	206	387	562	220	342	196	366	31	4	27	10	21
Liceu – frecvență redusă	34	12	22	22	12	32	10	22	22	10	2	2	0	0	2
Școala de arte și meserii	280	98	182	47	233	260	86	174	45	215	20	12	8	2	18
Liceu seral	60	24	36	48	12	54	24	30	46	8	6	0	6	2	4
Total general	967	358	609	323	644	908	340	568	309	599	59	18	41	14	45

Situația pierderilor de elevi în școli generale, în anul școlar 2009–2010

Clase	Înscriși inițial	Rămași înscriși	Pierderi	Fete	Băieți	Urban	Rural
clasa a - I- a	28	28	0	0	0	-	-
clasa a - II-a	37	37	0	0	0	-	-
clasa a - III-a	41	41	0	0	0	-	-
clasa a - IV-a	41	41	0	0	0	-	-
clasa a - V-a	42	42	0	0	0	-	-
clasa a - VI-a	36	36	0	0	0	-	-
clasa a - VII-a	58	58	0	0	0	-	-
clasa a - VIII-a	32	32	0	0	0	-	-

ANUL ȘCOLAR 2010-2011

Situația pierderilor de elevi, în anul școlar 2010-2011

Forma de învățământ	Înscriși inițial					Rămași înscriși					Pierderi				
	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural	Total	Fete	Băieți	Urban	Rural
Liceu – zi	647	212	435	144	503	549	181	368	119	430	98	31	67	25	73
Școala de arte și meserii	110	38	72	16	94	84	29	55	13	71	26	9	17	3	23
Liceu seral	83	36	47	62	21	58	24	34	39	19	25	12	13	23	2
Total general	840	286	554	222	618	691	234	457	171	520	149	52	97	51	98

Situația pierderilor de elevi în școli generale, în anul școlar 2010-2011

Clase	Înscriși inițial	Rămași înscriși	Pierderi	Fete	Băieți	Urban	Rural
clasa a - I- a	39	40	-	-	-	-	-
clasa a - II-a	31	29	2	1	1	-	2
clasa a - III-a	34	32	2	1	1	-	2
clasa a - IV-a	39	38	1	1	-	-	1
clasa a - V-a	41	37	4	-	4	-	4
clasa a - VI-a	29	27	2	2	-	-	2
clasa a - VII-a	33	32	1	1	-	-	1
clasa a - VIII-a	52	49	3	1	2	-	3

5.Rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

5.1. Situația rezultatelor obținute la bacalaureat

Anul	Total elevi																			
	Înscriși	Din care:				Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Respingi	Din care:			
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural
2010-2011	147	62	85	49	98	127	57	70	46	81	45	28	17	23	22	82	29	53	23	59
2009-2010	164	60	104	89	75	164	60	104	89	75	73	40	33	49	24	91	20	71	40	51
2008-2009	110	56	54	57	53	110	56	54	57	53	110	56	54	57	53	0	0	0	0	0

5.2 Situația statistică a rezultatelor obținute la examenele de absolvire a S.A.M .

Anul școlar 2008- 2009

NIVEL I															
DOMENIUL:	TOTAL ELEVI														
	Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Procent promovabilitate	Din care:			
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural
<i>Mecanic</i>	57	0	57	37	20	57	0	57	37	20	100%	100%	100%	100%	100%
<i>Industria alimentară</i>	23	11	12	5	18	23	11	12	5	18	100%	100%	100%	100%	100%
<i>Turism și alimentație</i>	27	19	8	11	16	27	19	8	11	16	100%	100%	100%	100%	100%
<i>Construcții instalații și lucrări publice</i>	12	4	8	5	7	12	4	8	5	7	100%	100%	100%	100%	100%
<i>Fabricarea produselor din lemn</i>	22	9	13	6	16	22	9	13	6	16	100%	100%	100%	100%	100%
<i>TOTAL</i>	141	43	98	64	77	141	43	98	64	77	100%	100%	100%	100%	100%

NIVEL II																
Calificarea profesională:		TOTAL ELEVI														
		Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Procent promovabilitate	Din care:			
			Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural
Mecanic	Mecanic agricol	16	0	16	7	9	16	0	16	7	9	100%	100%	100%	100%	100%
	Mecanic auto	20	0	20	12	8	20	0	20	12	8	100%	100%	100%	100%	100%
Turism și alimentație	Ospătar ,chelner vânzător în unități de alimentație	51	35	16	28	23	51	35	16	28	23	100%	100%	100%	100%	100%
Construcții instalații și lucrări publice	Instalator instalații termice și de gaze	16	5	11	5	11	16	5	11	5	11	100%	100%	100%	100%	100%
TOTAL		103	40	63	52	51	103	40	63	52	51	100%	100%	100%	100%	100%

Anul școlar 2009- 2010

NIVEL I															
DOMENIUL:	TOTAL ELEVI														
	Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Procent promovabilitate	Din care:			
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural
<i>Mecanic</i>	43	0	43	27	16	43	0	43	27	16	100%	-	100%	100%	100%
<i>Lucrător în alimentație</i>	27	21	6	12	15	27	21	6	12	15	100%	100%	100%	100%	100%
<i>Construcții instalații și lucrări publice</i>	18	0	18	5	13	18	0	18	5	13	100%	-	100%	100%	100%
<i>Lucrător în morărit și panificație</i>	23	19	4	9	14	23	19	4	9	14	100%	100%	100%	100%	100%
TOTAL	111	40	71	53	58	111	40	71	53	58	100%	100%	100%	100%	100%

NIVEL II																
Calificarea profesională:	TOTAL ELEVI															
	Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Procent promovabilitate	Din care:				
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural	
<i>Mecanic</i>	<i>Mecanic agricol</i>	19	0	19	8	11	19	0	19	8	11	100%	0	100%	100%	100%
	<i>Mecanic auto</i>	22	0	22	16	6	22	0	22	22	6	100%	0	100%	100%	100%

	<i>Tinichigiu vopsitor auto</i>	23	0	23	12	11	23	0	23	12	11	100%	0	100%	100%	100%
<i>Turism și alimentație</i>	<i>Ospătar ,chelner vânzător în unități de alimentație</i>	23	14	9	9	14	23	14	9	9	14	100%	100%	100%	100%	100%
<i>Industria alimentară</i>	<i>Brutar patiser pred. Prod.</i>	26	19	7	13	13	26	19	7	13	13	100%	100%	100%	100%	100%
<i>Fabricarea produselor din lemn</i>	<i>Tâmplar universal</i>	15	4	11	6	9	15	4	11	6	9	100%	100%	100%	100%	100%
TOTAL		128	37	91	64	64	128	37	91	64	64	100%	100%	100%	100%	100%

Anul școlar 2010- 2011

NIVEL II																
Calificarea profesională:		TOTAL ELEVI														
		Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Procent promovabilitate	Din care:			
			Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural
Mecanic	Mecanic agricol	17	-	17	-	17	17	-	17	-	17	100%	-	100%	-	100%
	Mecanic auto	19	-	19	3	16	19	-	19	3	16	100%	-	100%	100%	100%
Turism și alimentație	Ospătar, chelner vânzător în unități de alimentație	19	14	5	5	14	19	14	5	5	14	100%	100%	100%	100%	100%
Industria alimentară	Brutar patiser preparator produse făinoase	18	15	3	4	14	18	15	3	4	14	100%	100%	100%	100%	100%
Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	10	-	10	1	9	10	-	10	1	9	100%	-	100%	100%	100%
TOTAL		83	29	54	13	70	83	29	54	13	70	100%	100%	100%	100%	100%

5.3 Situația statistică a rezultatelor la examenele de atestare a competențelor pentru clasele din filiera tehnologică [liceu]

Anul școlar 2008- 2009

SPECIALIZAREA	Total elevi															Procent promovabilitate
	Înscriși	Din care:				Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural	
<i>Tehnician operator în tehnică de calcul</i>	26	10	16	15	11	26	10	16	15	11	26	10	16	15	11	100%
<i>Tehnician în activități economice</i>	22	13	9	15	7	22	13	9	15	7	22	13	9	15	7	100%
<i>Tehnician în administrație</i>	17	8	9	11	6	17	8	9	11	6	17	8	9	11	6	100%
<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>	18	5	13	11	7	18	5	13	11	7	18	5	13	11	7	100%
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	10	0	10	5	5	10	0	10	5	5	10	0	10	5	5	100%
<i>Tehnician în industrie alimentară</i>	20	12	8	6	14	20	12	8	6	14	20	12	8	6	14	100%
TOTAL	113	48	65	63	50	113	48	65	63	50	113	48	65	63	50	100%

Anul școlar 2009- 2010

SPECIALIZAREA	Total elevi															Procent promovabilitate
	Înscriși	Din care:				Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural	
<i>Tehnician operator în tehnică de calcul</i>	25	7	18	15	10	25	7	18	15	10	25	7	18	15	10	100%
<i>Tehnician în activități economice</i>	24	17	7	13	11	24	17	7	13	11	24	17	7	13	11	100%
<i>Tehnician veterinar pentru animale de companie</i>	24	9	15	8	16	24	9	15	8	16	24	9	15	8	16	100%
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	29	0	29	8	21	29	0	29	8	21	29	0	29	8	21	100%
<i>Tehnician în industrie alimentară</i>	26	26	0	14	12	26	26	0	14	12	26	26	0	14	12	100%
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații FR</i>	11	1	10	6	5	11	1	10	6	5	11	1	10	6	5	100%
TOTAL	139	60	79	64	75	139	60	79	64	75	139	60	79	64	75	100%

Anul școlar 2010- 2011

SPECIALIZAREA	Total elevi															Procent promovabilitate
	Înscriși	Din care:				Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural	
<i>Tehnician operator în tehnică de calcul</i>	21	9	12	7	14	21	9	12	7	14	21	9	12	7	14	100%
<i>Tehnician în activități economice</i>	17	10	7	6	11	17	10	7	6	11	17	10	7	6	11	100%
<i>Tehnician pentru animale de companie</i>	16	7	9	5	11	16	7	9	5	11	16	7	9	5	11	100%
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	16	-	16	4	12	16	-	16	4	12	16	-	16	4	12	100%
<i>Tehnician în industrie alimentară</i>	28	20	8	9	19	28	20	8	9	19	28	20	8	9	19	100%
TOTAL	98	46	52	31	67	98	46	52	31	67	98	46	52	31	67	100%

5.4 Situația statistică a rezultatelor obținute la Evaluarea națională

Anul	Total elevi																			
	Înscriși	Din care:				Prezențați	Din care:				Promovați	Din care:				Respinși	Din care:			
		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural		Fete	Băieți	Urban	Rural
2010-2011	48	22	26	-	48	48	22	26	-	48	29	17	12	-	29	19	5	14	-	19

Principiul Calității 1 –Managementul calității

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
1A CONDUCERE			
1.1 personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	X		
1.2 obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	X		
1.3 personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	X		
1.4 personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	X		
1.5 conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	X		
1.6 personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	X		
1.7 împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	X		
1.8 recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	X		
1B Manualul calității			
1.9 organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	X		
1.10 strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	X		
1.11 strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)		X	
1.12 manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității	X		
1C Monitorizarea internă a procedurilor			
1.13 organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului	X		

<p>calității</p> <p>1.14 procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate</p> <p>1.15 se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor</p>		X	
<p>Aprecieri</p> <p>Întreaga activitate din școală este corelată cu PLAI și PRAI și ghidată de PAS cu perspectivă până în anul 2013. Există o bună colaborare între C.E.A.C. ,directori ,comisii și arii curriculare.</p>			
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul managerial - Manualul calității - Raport de autoevaluare internă - Planul de acțiune al școlii - Procese verbale ale C.A.; C.P. - Implementarea calității în școală se face pe baza Planului de acțiune al școlii și a Planului de îmbunătățire - Proiect realizat Leonardo pentru un grup de 10 elevi și un profesor care au efectuat un stagiu de pregătire de 3 săptămâni la Liceul Edouard de Chambray din Franța - Diplome obținute la concursuri pe meserii ,olimpiade ,concursuri sportive și concursuri artistice - Planul de îmbunătățire - Procese verbale încheiate la ședințele CEAC. - Activități realizate în comisii 			
<p>Puncte tari cheie</p> <p>Planul managerial conține scopuri, obiective și programe rezultate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională precum și programe specifice privind învățarea permanentă și formarea competențelor de bază.</p> <p>Întreg personalul își înțelege foarte bine rolurile și responsabilitățile, respectiv impactul pe care îl are asupra școlii și asupra succesului elevilor.</p> <p>Elevii, personalul didactic și personalul didactic auxiliar și neauxiliar înțeleg și se implică în procesul de management al calității și de autoevaluare.</p>	<p>Puncte slabe cheie</p> <p>- Există un număr mic de personal care nu respectă procedurile realizate de C.E.A.C. și se adaptează mai greu la cerințele existente în manualul calității.</p>		

-Misiunea școlii și țințele strategice propuse sunt afișate la panourile informative pe teme de asigurarea calității sunt cunoscute de elevi,părinți,agenți economici colaboratori colaboratori și profesori. Aceste informații sunt transmise prin intermediul panourilor informative,diriginți,e-mailuri,ședințe cu părinții ,C.P. etc..

- Politicile și procedurile sunt respectate, monitorizate, analizate și îmbunătățite, iar toate părțile interesate contribuie la acest proces.
- Reclamațiile și contestațiile sunt tratate eficient, prompt pentru a satisface părțile implicate.
- C.E.A.C. asigură sistemul de management al calității al organizației , ce este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit.
- A fost realizat Planul de Îmbunătățire a activității în școală Planul de acțiune al școlii pentru îndeplinirea criteriilor de calitate 1-7 pentru anul școlar 2010-2011.
- Valorile și normele de conduită sunt înțelese de toți și aplicate în activitățile zilnice.
- Cunoașterea procedurilor privind procesele fundamentale de la nivelul unității școlare de majoritatea elevilor și a părinților
- Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității.
- Recomandările privind îmbunătățirea calității sunt puse în practică și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității lor .
- La toate catedrele și comisiile din școală există programe de activitate pentru toată perioada anului școlar.
- Periodic au loc întruniri ale C.E.A.C. și Consiliului Profesorat,există un feedback constructiv.
- Membrii ai C.E.A.C. și conducerii școlii au participat la cursuri de perfecționare în domeniul calității.
- Au fost realizate informări periodice privind calitatea la nivelul corpului profesoral din școală.
- Profesorii participă la cursuri de perfecționare organizate de C.C.D. și master .
- Informațiile și sistemele de înregistrări sunt exacte, actualizate

și păstrate în condiții de siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate și sunt revizuite în mod regulat.

- Personalul didactic colaborează bine cu C.E.A.C.
- Documentele realizate de C.E.A.C. au fost afișate și trimise pe adresele de email a cadrelor didactice .
- Întreg personalul își înțelege cu claritate responsabilitatea de a identifica și a furniza dovezi referitoare la punctele tari și punctele slabe în domeniul lor de activitate.
- Este monitorizată cu atenție activitatea liceului, în special eficiența predării și a învățării și a activităților din afara organizației.
- Informațiile despre rata de retenție, progresul elevilor și rezultatele învățării sunt exacte, accesibile profesorilor, maiștrilor instructori și managerilor, și folosite eficient pentru a îmbunătăți performanța.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
2A Conducere			
2.1 personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	X		
2.2 personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	X		
2.3 în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)	X		
2.4 programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	X		
2.5 se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	X		
2.6 personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	X		
2B Comunicarea			
2.7 comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	X		
2.8 există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	X		
2.9 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	X		
2.10 informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	X		
2.11 se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	X		
2C Parteneriate			
2.12 se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi		X	
2.13 se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți	X		

2.14	experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A) se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare		X	
2.15	se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)	X		
2.16	proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european		X	
2D Sistemul de informare				
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	X		
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	X		
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	X		
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	X		
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	X		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	X		
2E Finanțe				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	X		
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	X		
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	X		
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	X		X
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate			

Aprecieri

Au fost făcute eforturi pentru dezvoltarea bazei materiale fiind reorganizate mai multe laboratoare de specialitate . Sunt probleme în ce privește asigurarea fondurilor necesare pentru cheltuieli cu încălzirea spațiilor școlare. Managerii împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Planul managerial
- Analiza execuției bugetare pentru anul școlar 2010-2011
- Regulamentul de ordine interioară
- Contracte de colaborare cu agenții economici
- Observațiile la ore și la alte activități, aplicarea și interpretarea unor chestionare au reliefat faptul că profesorii și elevii consideră că părerile și punctele lor de vedere sunt ascultate și respectate de diriginte, sugestiile lor pentru îmbunătățirea calității au fost implementate acolo unde a fost posibil.
- Comisia de asigurare a calității organizează ședințe cel puțin odată pe lună.
- Auditurile financiare au scos în evidență existența unei contabilități eficiente, mai ales în ce privește prioritățile privind cheltuielile.
- Resursele materiale și financiare ale școlii sunt utilizate eficient dar nu sunt suficiente.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale
- Rapoarte de analiză pe comisii
- Procese verbale ale C.E.A.C. și C.A.
- Număr mare de profesori care au obținut la inspecțiile de grad nota maximă

Puncte tari cheie

- Membrii Consiliului de administrație monitorizează îndeaproape performanța unității școlare.
- Rezultatele activității organismelor de conducere și consultative sunt discutate în C.P. și sunt comunicate elevilor și părinților.
- Propunerile Consiliului consultativ al elevilor și ale Asociației de părinți sunt analizate periodic în C.A. și C.P.
- Se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile. Nu există reclamații în acest sens.
- Conducerea școlii sprijină participarea elevilor la concursuri pe meserii ,olimpiade ,concursuri sportive și concursuri artistice.
- Au fost realizate activități de instruire cu tot personalul școlii

Puncte slabe cheie

- În anul școlar 2010-2011 am avut încadrați 8 profesori și maiștri necalificați.
- Nu sunt asigurate resurse financiare suficiente pentru nevoile existente ale școlii fapt care influențează negativ activitățile care se desfășoară în școală.

și elevii privind NTSM și PSI.

- Din C.E.A.C. și C.A. fac parte și reprezentanți ai părinților ,elevilor, agenților economici și autorităților locale.
- Se mențin și se dezvoltă parteneriate cu agenții economici interesați în calificarea forței de muncă și comunitatea locală .
- Conducerea școlii este implicată activ în dezvoltarea și îmbunătățirea programelor de învățare și alte servicii asigurate de furnizorul de educație.
- Personalul este angajat respectând legislația în vigoare ,fiecare angajat a semnat fișa postului
- Securizarea elevilor și a cadrelor didactice în timpul desfășurării programului școlar prin serviciu permanent de pază , profesor serviciu și elev de serviciu în școală.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
3A Siguranța mediului de învățare			
3.1 se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	X		
3.2 condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	X		
3.3 există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate			X
3.4 condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate		X	
3.5 membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	X		
3.6 se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	X		
3B Resurse fizice			
3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	X		
3.8 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente		X	
3.9 elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	X		
3.10 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	X		
3.11 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	X		
3.12 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo		X	

unde este posibil				
3C Managementul personalului				
3.13	personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională		X	
3.14	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	X		
3.15	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	X		
3.16	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	X		
3.17	se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale		X	
3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	X		
3D Dezvoltare profesională continuă				
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	X		
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	X		
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	X		
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	X		
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	X		
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	X		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	X		
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității		X	
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	X		
Aprecieri:				
Școala are resurse ce vin în sprijinul procesului de învățare. Dotarea atelierelor și laboratoarelor este suficientă pentru desfășurarea orelor în condiții bune. Lunar, au loc ședințe de catedră cu analiza activității și pentru analizarea orelor deschise, în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la specificul elevilor. În derularea programului de învățare, elevii sunt consultați la orele de dirigenție sau în consiliile elevilor, ținându-se cont de sugestiile lor care sunt introduse în programele de activitate ale				

comisiilor.

Formarea profesională reprezintă una din prioritățile din PAS, având ca direcție principală inițierea personalului nou-venit în școală. De asemenea, există preocupare și pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic. Performanța membrilor personalului este monitorizată și evaluată permanent. Profesorii / instructorii demonstrează că au cunoștințe și experiență actualizată, care să le permită desfășurarea eficace a predării, învățării și evaluării. Acest lucru este remarcat mai ales la personalul cu o mai mare vechime în școală. Cei care își desfășoară activitatea și în alte școli sunt mai greu de monitorizat.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Laboratoare amenajate
- Planul de activitate al catedrelor
- Diplome de absolvire a cursurilor de perfecționare
- Rapoarte de analiză
- Procese verbale realizate la instruirea elevilor pentru situații de urgență.
- Schimbarea acoperișului internatului.

Puncte tari cheie

- Biblioteca este echipată și folosită de elevi și cadre didactice
- Majoritatea claselor le oferă elevilor un mediu atractiv.
- Elevii și personalul pot folosi calculatoarele școlii acces bun la Internet
- Organizarea pe principiul eficienței a tuturor sectoarelor funcționale ale școlii
- Spațiile școlare, administrative și auxiliare sunt întreținute în bune condiții pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților.
- A fost dotat corespunzător cabinetul medical în care personalul școlii și elevii au acces la serviciile medicale.
- Au fost realizate simulări de gestionare a situațiilor de criză (cutremur, inundație, incendii etc.) de către întregul personal al școlii și elevii.
- Securizarea elevilor și a cadrelor didactice în timpul desfășurării programului școlar prin serviciu permanent de pază, profesor serviciu și elev de serviciu în școală.
- O mare parte a personalului didactic participă la cursuri de perfecționare prin CCD sau la instituții de învățământ superior, POSDRU.

Puncte slabe cheie

- Școala nu beneficiază de fonduri suficiente pentru a asigura condiții bune desfășurării procesului de învățământ pe timpul anotimpului rece.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Asociația părinților sprijină activitatea școlii cu fonduri .- Reprezentantul părinților participă în C.A. la luarea deciziilor.- Școala realizează venituri proprii din valorificarea produselor din ferma școlii și materialelor refolosibile.- Parcul școlii oferă un loc propice pentru recreație. | |
|---|--|

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
4A Proiectarea programelor de învățare			
4.1 programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptivă față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	X		
4.2 programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	X		
4.3 programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	X		
4.4 programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	X		
4.5 programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	X		
4.6 programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	X		
4.7 programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	X		
4.8 programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)		X	
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare			
4.9 programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene		X	
4.10 procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	X		
4.11 programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire	X		
4.12 programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare		X	
4.13 procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării		X	
4.14 informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	X		

Aprecieri

- Oferta educațională este diversă, gama de programe de învățare corespunde nevoilor tuturor elevilor.
- Școala monitorizează evoluția școlară a elevilor în funcție de competențele stabilite în curriculum-ul național. Pentru creșterea progresului școlar, se încearcă măsuri de remediere – pregătire suplimentară, consiliere, combaterea absenteismului.
- În activități sunt implicați elevii, prin consiliul elevilor, identificându-se astfel nevoile lor de educație și îmbunătățirea în perspectivă a laturii formative a procesului educativ.
- Activitățile desfășurate în școală dovedesc faptul că elevii sunt în centrul atenției, că școala este preocupată de realizarea optimă a tranziției spre locul de muncă.
- Informațiile privind realizările elevilor sunt folosite ca puncte de plecare pentru dezvoltări ulterioare.
- Există o activitate susținută la nivelul ariilor curriculare și comisiilor .
- Au fost aprobate ,derulate și finalizate proiecte
- Documentele școlare ale personalului didactic ,comisiilor ariilor curriculare sunt verificate periodic și arhivate la încheierea anului școlar.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Programele de activitate comisiilor
- Chestionare și sondaje de opinie aplicate elevilor , pe clase , discipline , cadre didactice, catedre și arii curriculare
- Planificările profesorilor
- Proiect realizat pentru un stagiu de pregătire a unui grup de 10 elevi și un profesor în Frața la Liceul Edouard de Chambray din Gouville .
- C.D.L. - uri
- C.D.Ș. - uri
- Proiecte realizate în parteneriat cu alte școli pe teme de calitate sau consiliere.

Puncte tari cheie

- Există o gamă variată de activități extra-curriculare.
- Programele de învățare se desfășoară conform planului cadru și curriculumului .
- Programele de învățare sunt planificate și monitorizate cu atenție.
- Documentele de proiectare și planificare țin cont de experiența și achizițiile anterioare ale elevilor.
- Curriculum-ul este incluziv și asigură șanse egale de acces și formare
- Planificarea activităților didactice pentru anul școlar 2010- 2011 în concordanță cu standardele de pregătire profesională ;

Puncte slabe cheie

- În cadrul programelor de învățare se pot monitoriza și dezvolta numai CDS- uri si CDL- uri, restul fiind discipline/module cu un curriculum obligatoriu.
- La clasele de la ciclul superior al liceului nu mai au prevăzute CDS- uri iar CDL- urile prevăzute au curriculum obligatoriu.
- Nu există procedură de revizuire a programelor de învățare.
- Nu se poate asigura volumul de consumabile necesar pentru multiplicarea testelor .fișelor de lucru și a altor materiale necesare.

- S-a realizat planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2011-2012.
- Rezultate la olimpiade, concursurile pe meserii.
- Aplicarea de sondaje și chestionare specifice tuturor elevilor unității , concepute de cadre didactice cu experiență în școală, referitoare la:aspiratiile și interesele lor pentru pregătirea generala , orientarea lor școlară viitoare și în carieră
- Adaptarea CDL la solicitările partenerilor economici și elevilor.
- Traseele de continuare a studiilor sunt comunicate elevilor și părinților în ședințele cu părinții și întâlnirile periodice cu diriginții.
- Inițierea , dezvoltarea și susținerea proiectelor de grup , elaborarea testelor de evaluare unitară pe discipline și ani de studiu , inițierea de programe de recuperare, consultații și meditații, integrarea metodelor non-formale de instruire , cu caracter stimulatîv și de valorificare a potențialului creativ al elevilor , etc.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți				
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	X		
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	X		
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării		X	
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	X		
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	X		
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare		X	
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	X		
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	X		
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate		X	
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional		X	
5C Relația cadru didactic – elev				
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	X		
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	X		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	X		
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	X		

5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	X		
5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	X		
5D Studiul individual				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)		X	
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	X		
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	X		
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	X		
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	X		

Aprecieri

- Nevoile de sprijin pentru învățare sunt abordate de către toate cadrele didactice, iar elevii participă la activitățile suplimentare.
- Impactul acestui sprijin este evaluat regulat, iar eficacitatea sistemelor de sprijin este evaluat în raport cu rezultatele elevilor.
- Activitățile sunt foarte bine pregătite, ceea ce duce la valorificarea unor ocazii constructive care apar în timpul lecțiilor/activităților practice
- Profesorii de diferite specialități selectează conținutul cursului pe care îl predau, în conformitate cu nivelul și nevoile elevilor, predarea fiind clară și eficientă.
- Predarea se face în concordanță cu stilurile individuale de învățare ale elevilor. Metodele folosite sunt activ - participative, adecvate sarcinilor propuse și îngăduie elevilor să înregistreze un progres vizibil.
- Progresul elevilor este monitorizat și evaluat de profesor. Rezultatele sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților. Progresul școlar individual îl urmărim la toate disciplinele.
- Proiectele de lecție au obiective clare, timpul este folosit în mod eficient. Lucrările sunt notate corect. Baremurile de corectare sunt aduse la cunoștința elevilor dinainte. Elevii lucrează eficient numai sub îndrumarea profesorilor.
- Toți elevii demonstrează că au competențele indicate de curriculum școlar. Există posibilitatea pentru elevii mai slabi să obțină ajutor suplimentar, consiliere, ajutor material.
- Elevii cu rezultate deosebite și care manifestă interes susținut față de anumite discipline, beneficiază de programe de pregătire suplimentară și de disponibilitatea profesorilor în a-i sprijinii.
- Este asigurată egalitatea șanselor în activitatea de predare – învățare-evaluare pentru toți elevii.
- Profesorii școlii își concentrează atenția pe respectarea disciplinei în conformitate cu prevederile Regulamentului școlar și al Regulamentului de ordine interioară, precum și pe eficientizarea comunicării profesori – elevi – manageri.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Porofoliul profesorilor și maistrilor instructori: curriculum, planificari , fise de progres scolar, proiectarea activitatii didactice, fișe de lucru, teste de evaluare, teste predictive, adeverințe de formare.
- Ghid metodologic pentru profesori.
- Portofoliile elevilor.
- Raport de autoevaluare , la nivel de catedră, școală.
- Rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor.
- Fișe de progres școlar individual realizate de profesori.
- Dosare cu fișe de observare a lectiei.
- Regulament de ordine interioară..
- Dosarul cu parteneriate..
- Dosarele pentru activități extracurriculare, precum și pentru îndrumare și consiliere în carieră, cu chestionare pentru identificarea nevoilor speciale/individuale.
- Dosarele catedrelor: plan de managerial , analiza activităților semestriale, procese verbale, lista profesorilor, fișe de lucru. Curriculum etc.
- Film de prezentare a școlii și ofertei educaționale
- Pliante
- Anunț pe postul local de televiziune
- Fotografii
- Pagina web
- Opționale
- CDL - uri
- Procese verbale de la ședințele cu părinții și elevii
- Regulament școlar.
- Regulament de ordine interioară
- Proceduri
- Program de pregătire a elevilor la disciplinele de examen

Puncte tari cheie

- Realizarea acțiunii de promovare a G.S.A.V. Șendriceni în școlile generale din zona Dorohoi pentru a informa și îndruma elevii privind programele de învățare existente .
- Afișarea în interiorul școlii a planului de școlarizare.
- Consultarea elevilor pentru alegerea opționalelor la liceu .
- Consultarea agenților economici pentru alegerea CDL - urilor la S.A.M.

Puncte slabe cheie

- Există un număr mare de elevi care nu s-au prezentat la cursuri după începerea anului școlar precum , elevi care au abandonat școala pe parcurs .
- Existența unui număr de 8 profesori și maiștri suplینitori necalificați, fapt care afectează continuitatea și calitatea actului didactic.

- Planul de școlarizare este realizat în conformitate cu realitățile pieții muncii din zonă fiind conceput după consultări cu agenții economici și discuții cu elevii și părinții ;
- Elevii de au posibilitatea să obțină permisul de conducere din școală pentru categoriile B și Tr.
- Se facilitează completarea studiilor pentru absolvenții școlii profesionale la cursurile liceale cu frecvență redusă.
- Aplicarea de sondaje de opinie vizând problemele cu care se confruntă elevii:
- acces la rețeaua de calculatoare
- probleme de securitatea elevilor pe timpul desfășurării cursurilor
- propuneri de activități pentru programele cercurilor aplicative
- Folosirea programului AEL pentru cât mai multe discipline.
- Realizarea de vizite la agenți economici pentru a sprijini activitatea de predare –învățare.
- Realizarea unui set de proceduri privind desfășurarea activităților în școală inclusive pentru soluționarea contestațiilor elevilor privind evaluarea .
- Rezolvarea de probleme specifice unei discipline sau grup de discipline aprofundării unei teme,rezolvarea și elaborarea de proiecte
- Participarea cu lucrări de specialitate la diferite simpozioane și concursuri
- Diversificarea metodelor de evaluare prin utilizarea proiectelor, portofoliilor, fișe de observații, fișe de autoevaluare
- Implementarea și generalizarea învățării centrate pe elev
- Obținerea regulată a unor locuri fruntașe la olimpiadele școlare și concursurile pe meserii la faza pe județ și faza națională.
- Program de pregătire a elevilor la disciplinele de examen.
- Utilizarea unui soft educațional pentru predare și evaluare la disciplina legislație rutieră.
- Realizarea de unor expoziții la C.D.I. în colaborare cu alte școli din Dorohoi.
- Realizarea revistei școlii și publicarea acesteia pe pagina web a școlii.
- A scăzut numărul elevilor corigenți pe semestrul I.

- Procentul de promovabilitate la examenul bacalaureat este mai mic de cât în anul 2009-2010.
- Număr mare de absențe nemotivate și de repetenți pentru clasele a IX a și a X a .

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
6A Evaluarea sumativă și certificarea			
6.1 procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	X		
6.2 cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	X		
6.3 evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	X		
6.4 elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o “a doua șansă” de a fi evaluați		X	
6.5 toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	X		
6.6 procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	X		
6.7 evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	X		
6.8 în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare;; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării		X	
Aprecieri			
<ul style="list-style-type: none">- Evaluarea inițială este utilizată pentru: a identifica nevoile de învățare suplimentară și eventualele lacune în cunoștințe, a oferi imagine clară asupra realizărilor elevilor până la acea dată.- Evaluarea sumativă se face în mod regulat, corect și exact. În funcție de evaluarea sumativă se monitorizează progresul elevilor pe disciplină, rezultate care sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților.- Exemplele de bună practică în evaluarea sumativă sunt luate în considerare în acțiunile ulterioare.- Rezultatele obținute de elevi la examenele de certificare a competențelor profesionale dovedesc o bună pregătire a elevilor.- Procedurile de evaluare a învățării cuprind toate formele de testare, examinare scrisă sau orală, evaluare pe bază de competențe, proiecte și respectă cerințele legale. Înregistrările privind activitățile de evaluare se găsesc în dosarele cadrelor didactice și în dosarele catedrelor.			

Dovezi în aprecierii

- proceduri
- panouri informative
- soft educațional pentru disciplina legislație rutieră
- procese verbale
- fișe de înregistrare a progresului
- program de meditații
- procese verbale încheiate la C.P.
- rapoarte de analiză pe arii curriculare
- aplicarea și interpretarea testelor inițiale.
- program de pregătire suplimentară.
- proiecte pentru certificarea competențelor profesionale
- raportul consiliului profesorilor clasei, semestrial.
- raport de autoevaluare internă și Plan de îmbunătățire.
- rezultate ale elevilor la bacalaureat și la examenelor de certificare a competențelor profesionale .
- raport general privind starea și calitatea învățământului în școală, anual .
- rapoarte de activitate la catedre și programe semestriale la catedre.
- teste

Puncte tari cheie

- Efectuarea unui număr mare de ore utilizând softul AEL la diverse discipline școlare precum și utilizarea din ce în ce mai mult a metodelor și mijloacelor moderne de predare-învățare – evaluare.
- Evaluarea elevilor este corelată cu aceste competențe.
- La realizarea evaluării se au în vedere competențele corespunzătoare trecute în SPP-uri.
- Pentru evaluare se folosesc fișe de lucru, teste docimologice, lucrări practice și portofolii.
- Evaluarea este regulată și riguroasă.
- Profesorii și maistrii instructori notează lucrările elevilor cu corectitudine.
- Evaluarea fiecărei lucrări oferă profesorului și maestrului instructor prilejul să pună în discuție în fața elevilor diverse aspecte, iar elevilor să clarifice aspecte legate de evaluare.
- Elevilor li se oferă informații corecte legate de rezultatele lor.
- Elevii sunt ajutați să înțeleagă punctele tari și slabe ale

Puncte slabe cheie

Elevii se pot înscrie la o noua evaluare sumativă numai dacă au absentat la prima evaluare.

lucrărilor lor .

- Evaluarea este utilizată și pentru a identifica nevoile suplimentare de învățare ale elevilor.
- Raportarea este corectă și oferă elevilor și părinților lor o imagine clară asupra performanțelor elevilor.
- Performanțele și progresul elevilor sunt utilizate eficient pentru a monitoriza eficacitatea ofertei școlii.
- Profesorii, maiștrii instructori și managerii monitorizează rezultatele elevilor.
- Există activități eficiente care dau posibilitatea cadrelor didactice să împărtășească buna practică în cadrul ariilor curriculare
- Înregistrarea rezultatelor testelor sumative
- Completarea fișelor de înregistrare a progresului
- Realizarea unor ore de meditații pentru îmbunătățirea rezultatelor
- Înscrierea elevilor la examenele de certificare conform legislației în vigoare
- Realizarea procedurii de înscriere a elevilor la examenele de certificare și bacalaureat ,respectând legislația în vigoare
- Realizarea testelor în catedre , stabilirea formei testului, a itemilor
- Realizarea unor activități demonstrative de realizare a testelor folosind diferite tipuri de itemi.
- Procedurile de desfășurare a examenelor sunt transmise și explicate elevilor.
- Sunt folosite toate metodele de evaluare adaptate de la caz la caz.
- Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate corespunzător .
- La finalizarea studiilor elevii primesc actele doveditoare la termenele stabilite.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
7A Procesul de autoevaluare			
7.1 personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	X		
7.2 o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	X		
7.3 toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	X		
7.4 pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)		X	
7.5 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	X		
7.6 sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	X		
7.7 performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	X		
7.8 există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	X		
7.9 raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		
7B Procesul de îmbunătățire			
7.10 se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare		X	
7.11 planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	X		
7.12 planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele,	X		

	prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins			
7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	X		
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității	X		
7.15	toți membrii personalului și toți factorii interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	X		
7.16	tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național		X	
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	X		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		

Aprecieri

- Procesul de autoevaluare este un proces continuu pe care îl realizăm din aproape în aproape prin raportarea la cele 7 principii ale calității. Raportul de autoevaluare al școlii îl elaborăm anual, cu luarea în considerare a opiniilor exprimate de factorii interesați interni și externi. Raportarea la descriptorii celor 7 principii, ne determină la acțiunea și gândi în două sensuri: pe deoparte să punem în corespondență activitățile noastre cu cele anticipate de descriptori, pe de altă parte să desfășurăm acele activități anticipate prin descriptori pe care nu le-am desfășurat .
- Autoevaluarea individuală a cadrelor didactice este urmată de autoevaluarea la nivelul catedrei / compartimentului și în final la nivelul școlii.
- La fiecare nivel, autoevaluarea se finalizează prin analiză SWOT. Elaborăm planul de îmbunătățire pentru punctele slabe prioritare luate în considerare, având în vedere posibilitățile de realizare a acțiunilor necesare și utile.
- La nivelul catedrelor, autoevaluarea este realizată de responsabilii de catedră, iar la nivelul școlii este realizată de Coordonatorul de Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității.
- Acțiunile propuse prin Planul de Îmbunătățire sunt atent monitorizate.
- Raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de management.
- fișe de interasistentă

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Registrul cu procesele verbale ale Întâlnirilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
- fișe de interasistentă
- procese verbale

- rapoarte de monitorizare internă
- rapoarte de autoevaluare
- aprecieri ale inspectorilor
- teste
- rapoarte de evaluare
- documente privind progresul elevilor
- rapoartele comisiilor și ariilor curriculare la sfârșit de semestru și an școlar
- proceduri
- manualul de inspecție
- manualul de autoevaluare
- aprecieri scrise ale colaborării
- procese verbale încheiate la ședința cu părinții
- procedura de repetare a testelor
- programe de pregătire pe discipline
- cataloage
- filme ale activităților ,fotografii
- Plan de îmbunătățire
- fișa postului
- acord de parteneriat cu G.S.Darabani în ce privește asigurarea și îmbunătățirea calității actului educațional în învățământul preuniversitar

Puncte tari cheie

- Directorii și membrii C.E.A.C. realizează ore asistență la toate cadrele didactice
- Evaluarea personalului se face pe baza fișelor de autoevaluare a activității.
- Realizarea autoevaluării pe baza procedurilor existente în vederea întocmirii fișelor de evaluare
- Analiza și înregistrarea rezultatelor evaluării
- Diversificarea formelor de evaluare folosind softuri educaționale
- Realizarea rapoartelor de autoevaluare și validarea acestora la termenul stabilit.
- Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității.

Puncte slabe cheie

- Nu există proceduri pentru toate activitățile care se realizează în școală.
- Planul de îmbunătățire nu s-a realizat integral din cauza lipsei resurselor financiare.

- Recomandările privind îmbunătățirea calității sunt puse în practică și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității lor de conducerea școlii.
- Au fost transmise toate rapoartele de monitorizare internă conform graficului de monitorizare.
- Există proceduri pentru rezolvarea plângerilor și contestațiilor depuse de elevi sau de părinți.
- Monitorizarea internă vizează toate sectoarele de activitate
- Colectarea dovezilor prin șefii de arii curriculare și de comisii
- Filmarea activităților
- Îmbunătățire condițiilor de cazare în internatul școlii
- Realizarea Planului de îmbunătățire pornind de la realitățile și necesitățile urgente ale școlii .
- Personalul școlii cunoaște prevederile fișei postului.
- Consultarea elevilor prin intermediul sondajelor și reprezentarea lor în C.E.A.C.
- Realizarea documentelor la termenele stabilite.